



SİNOP ÜNİVERSİTESİ
İŞ AKIŞ ŞEMALARI
Etkinlik Kurulu İş Akışı

Doküman No	KYT-İAŞ-304
İlk Yayın Tarihi	01.08.2025
Revizyon Tarihi / No	00
Sayfa No	1

İş Akışı	Sorumlu	Kayıt Ortamı / Dayanak
Başvuru Öncesi İşlem ve Ek Belgeler -Talepler: Afiş, araç vb. bütün talepler, Etkinlik Talep açıkça belirtilmelidir. -Mekan Kontrolü: Talep öncesinde salon / mekan müsaitliği kontrol edilmeli ve ön rezervasyon yapılmalıdır. -Konuk Bilgisi: Davetli konukların özgeçmişleri ve sunum konuları başvuruya eklenmelidir. -Kurum Dışı İzin (Öncelikli): Kurum dışı etkinlikler için gerekli sözlü / yazılı izinler, talep sahibi tarafından önceden alınmalıdır. -Eksik Bilgi: Talep Formunda belirtmeyen talepler değerlendirilmez. -Tanıtım: Kurul onayı alınmadan diğer birimlere etkinlik tanıtımı yapılmamalıdır.	Talep Eden Birim	- / Etkinlik Kurulu Kararı
Üniversite bünyesinde düzenlenecek olan konferans, sempozyum, çalıştay, kariyer günleri vb. her etkinlik için 15 (on beş) gün öncesinden Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bildirilir.	Talep Eden Birim	EBYS / Etkinlik Kurulu Kararı
SNÜ-FRM-113		
İlgili Rektör yardımcısı başkanlığında kurulan Etkinlik Kurulunca yapılması planlanan etkinlikler değerlendirilir.	SKSDB (Etkinlik Kurulu)	EBYS / Etkinlik Kurulu Kararı
Etkinlik Kurulunca onaylandı mı? HAYIR → Başvuran birime / topluluğa bildirilir EVET	SKSDB (Etkinlik Kurulu)	EBYS / Etkinlik Kurulu Kararı
Değerlendirme sonucu talep içeren etkinliklerin taleplerini karşılayacak birimlere ve talepte bulunan birim / topluluğa yazı ile bildirilir.	SKSDB (Etkinlik Kurulu)	EBYS / Etkinlik Kurulu Kararı
Onay Sonrası İşlemler -Birim İletişimi: Salon, afiş vb. farklı birimlerden talepler için etkinlikler yürütücüleri ilgili birimlerle iletişime geçmelidir. -Kurum Dışı Yazışma: Onaylanan etkinliklerin kurum dışı resmi yazışmaları ,ilgili birimlerce Rektör Yardımcısı üzerinden yapılmalıdır. - Güncellemeler: Tarih veya diğer güncellemeler, 15 gün öncesinden yeniden ve eski kurul karar numarası ile bildirilmelidir.	Talep Eden Birim	EBYS / Etkinlik Kurulu Kararı
Etkinlik, onaylanan program dahilinde gerçekleşmesi sağlanır.	Talep Eden Birim	-